

Департамент здравоохранения города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж №2»  
(ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

О.В. Алекперова

« 31 » 08 2023 г.

План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

Москва, 2023

## **Методическая тема года:**

«Практико-ориентированный подход в системе профессиональной подготовки обучающихся».

Практико-ориентированная образовательная среда колледжа представляет собой систему образовательных ресурсов и организационно-педагогических условий, обеспечивающих подготовку компетентных специалистов среднего звена при выполнении различных видов учебно-производственной деятельности в рамках преподаваемых дисциплин и рассматривается как расширение единого практико-ориентированного образовательного пространства колледжа за счёт включения в него работодателей медицинской отрасли для решения проблемы качественной подготовки обучающихся колледжа.

Согласно Указа Президента Российской Федерации 2022-2031 годы объявлены Десятилетием науки и технологии, поэтому данная тема остается актуальной. Десятилетие науки и технологий в России включает в себя комплекс инициатив, проектов и мероприятий. Все они направлены на усиление роли науки и технологий в решении важнейших задач развития общества и страны.

Осуществление практико-ориентированного подхода в обучении будет способствовать погружению обучающихся в профессиональную среду, позволит им соотнести их представления о профессии с требованиями, предъявляемыми реальными условиями, будет способствовать развитию способности применения теоретических знаний на практике, выполнению определенных профессиональных и социальных функций, позволит обучающимся упражняться в профессиональной деятельности. Талантливая молодежь может быть вовлечена в сферу исследований и разработок, например, через работу в студенческом научном обществе.

## **Цель:**

Увеличение роли практического обучения с целью достижения усиления роли науки и технологий в решении важнейших задач развития общества и страны, в частности, медицинского образования.

## **Задачи:**

1. Разработать и обновить локальные акты по сопровождению образовательной и методической деятельности.
2. Обновить программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым специальностям, обеспечивающую удовлетворение текущих и перспективных запросов работодателей.
3. Совершенствовать работу по реализации комплексного методического, информационного и технологического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО по реализуемым специальностям.
4. Расширение сотрудничества с медицинскими организациями для получения обучающимися опыта работы и дальнейшего трудоустройства.
5. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников колледжа через включение их в исследовательскую и творческую деятельность.
6. Внедрение профессионально-ориентированных технологий обучения, способствующих формированию у обучающихся значимых для будущей профессиональной деятельности качеств личности, знаний, умений и навыков, обеспечивающих качественное выполнение функциональных обязанностей по избранной специальности.
7. Обеспечить освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций по виду профессиональной деятельности с акцентом на профессионально направленное изучение профильных и непрофильных дисциплин, а также на различные виды практик.
8. Организовать формирование практического опыта профессиональной деятельности обучающихся на базе конкретной медицинской организации.

## План работы Методического совета на 2023-2024 учебный год

Дата	Тематика	Ответственный за подготовку
31.08.2023	1. Рассмотрение и утверждение плана работы и состава методического совета на 2023-2024 учебный год.	Методисты
	2. Рассмотрение и утверждение плана работы и состава цикловых методических комиссий на 2023-2024 учебный год.	Председатели ЦМК
	3. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей и учебно-методической документации на 2023-2024 учебный год (рабочие программы, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств, методические разработки).	Председатели ЦМК
	4. Рассмотрение и утверждение тематики выпуска «Методического вестника» на 2023-2024 учебный год.	Председатели ЦМК Методисты
	5. Рассмотрение и утверждение: 5.1 планов работы Школы педагогического мастерства, Школы начинающего преподавателя; 5.2 плана прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки преподавателей; 5.3 плана совместной деятельности наставника и наставляемого на 2023-2024 учебный год; 5.4 графика аттестации преподавателей: - на соответствие занимаемой должности, - на первую и высшую квалификационные категории; 5.5 графика проведения входного контроля и контроля остаточных знаний обучающихся; 5.6 графика проведения предметных недель ЦМК; 5.7 графика подготовки методических разработок и статей преподавателей.	Методисты Председатели ЦМК
28.09.2023	1. Анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Использование ЭБС.	Библиотекарь
	2. График проведения открытых занятий.	Председатели ЦМК
	3. График проведения кружков.	Председатели ЦМК
	4. Утверждение методических рекомендаций по написанию и оформлению методических разработок для преподавателей.	Методисты
	5. Рассмотрение и утверждение Положения о внутренней системе оценки качества образования.	Методисты
	6. О подготовке к конкурсу «Золотая астра».	Методисты
	7. Разное.	
30.11.2023	1. Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ.	Председатели ЦМК
	2. Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации (зимняя сессия).	Председатели ЦМК
	3. Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей.	Председатели ЦМК Методисты
	4. Разное.	
25.01.2024	1. Об организации и проведении учебно-исследовательской работы в колледже в 2023-2024 учебном году.	Председатели ЦМК Методисты
	2. Итоги успеваемости обучающихся по результатам первого полугодия 2023-2024 учебного года.	Начальник отдела планирования и организации образовательного процесса
	3. Рассмотрение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ.	Председатели ЦМК

	4. Об организации учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся.	Начальник отдела практического обучения
	5. Отчет председателей ЦМК о методической работе за первое полугодие.	Председатели ЦМК
	6. Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей.	Председатели ЦМК Методисты
	7. Разное.	
28.03.2024	1. Итоги внедрения комплексной автоматизации в образовательный процесс.	Начальник отдела автоматизации и сопровождения учебного процесса
	2. Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации (весенняя сессия).	Начальник отдела планирования и организации образовательного процесса
	3. Рассмотрение и утверждение методических рекомендаций по написанию и оформлению ВКР.	Председатели ЦМК
	4. Организация и сопровождение государственной итоговой аттестации и утверждение материалов для проведения ГИА.	Начальник отдела автоматизации и сопровождения учебного процесса Методисты
	5. Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей.	Методисты
	6. Контроль готовности к проведению государственной итоговой аттестации.	Начальник отдела планирования и организации образовательного процесса
	7. Разное.	
30.05.2024	1. Итоги реализации единой методической темы года в колледже.	Начальник отдела планирования и организации образовательного процесса
	2. Отчеты председателей ЦМК, рассмотрение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Методисты
	3. Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей.	Председатели ЦМК
	4. Рассмотрение и утверждение: 4.1 учебных планов по реализуемым специальностям на 2024-2025 учебный год; 4.2 ППССЗ по реализуемым специальностям; 4.3 учебно-планирующей документации.	Зам. директора Методисты
	5. Разное.	
27.06.2024	1. Рассмотрение проектов: 1.1 плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год; 1.2 плана работы ЦМК на 2024-2025 учебный год; 1.3 плана работы Школы педагогического мастерства; 1.4 плана работы Школы начинающего преподавателя.	Начальник отдела планирования и организации образовательного процесса
	2. Рекомендации по разработке учебно-методической документации на 2024-2025 учебный год.	Методисты
	3. Разное	